

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10, comma e, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

VISTO l'art. 9 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

RAVVISATA la necessità di disciplinare le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione delibera il seguente REGOLAMENTO :

VIAGGI -USCITE DI ISTRUZIONE E ATTIVITA' SPORTIVE

Art. 1 – Principi generali

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;
3. partecipazione ad attività o gare sportive;
4. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
5. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
6. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
7. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Art. 2 – Definizioni

Si intendono per:

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Angri e dei comuni territorialmente contigui.

VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Angri e dei comuni territorialmente contigui.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti).

Art. 3 - Campo di applicazione / Destinatari

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti alla Scuola Secondaria 1° Gr. "Galvani Opromolla" e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 4 - Piano generale per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione

Il piano generale per le visite e gite d'istruzione per l'a.s. 2024/25 viene approvato dal Collegio dei Docenti e deliberato "in toto" dal Consiglio di Istituto.

Le famiglie

- o Vengono informate tempestivamente
- o Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione"; sostengono economicamente il costo delle "uscite").

Il Dirigente Scolastico

- o Controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- o Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite"
- o Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio"

Art. 5 - Durata delle "Uscite" e periodi di effettuazione

per ciascuna classe prima: una uscita di un'intera giornata + una uscita in orario curricolare **oppure** due uscite in orario curricolare; un teatro per il dipartimento di italiano.

Campo scuola sportivo due giorni e una notte.

METE PROPOSTE- Classi prime

MEZZA GIORNATA

Lega Navale di Castellammare, Ville Stabiane, Pompei

INTERA GIORNATA

Orto Botanico + stazione zoologica, Procida con spettacolo

CAMPO SCUOLA SPORTIVO

Ascea 2 giorni 1 notte

per ciascuna classe seconda: una uscita di un'intera giornata + una uscita in orario curricolare **oppure** 2 uscite in orario curricolare; un teatro per il dipartimento di italiano; un teatro per il dipartimento di musica.

Campo scuola sportivo 4 giorni 3 notti.

METE PROPOSTE- Classi seconde

MEZZA GIORNATA

Arpac di Salerno, Lega Navale di Castellammare, Museo ferroviario Pietrarsa

INTERA GIORNATA

Sermoneta - Oasi di Ninfa, Reggia di Caserta, Abbazia di Montecassino, Procida con spettacolo

CAMPO SCUOLA SPORTIVO

Calabria 4 giorni 3 notti

per ciascuna classe terza: due uscite in orario curricolare oppure una uscita di un'intera giornata; un teatro per il dipartimento di lingue; un teatro per il dipartimento di musica; viaggio d'istruzione.

METE PROPOSTE- Classi terze

MEZZA GIORNATA

Osservatorio vesuviano

INTERA GIORNATA

Osservatorio vesuviano + Vesuvio o percorso; Napoli arte e musica.

Il dipartimento di matematica propone una visita presso il Dipartimento di Scienze della Terra -Università Federico II di Napoli per studenti meritevoli di tutte le classi terze.

VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Tour delle Marche 4 giorni 3 notti

Milano e dintorni 4/5 giorni 3/4 notti

Solo per il corso Musicale partecipazione ad un massimo 2 concorsi musicali. Per

tutte le classi è possibile la partecipazione ad un solo concorso musicale

Al tempo stesso, in considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza dell'uscita in ogni sua forma.

Art. 6 – Modalità

Il “Piano delle Uscite” deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Collegio dei Docenti e successivamente sottoposto all’approvazione del Consiglio di Istituto. Tutte le “uscite” devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Per ogni “uscita” deve essere sempre individuato un docente referente della classe.

Il **docente referente** provvederà a:

consegnare in Segreteria:

l'elenco dei nominativi dei partecipanti la richiesta al DS di autorizzazione all’uscita (**Mod.1Gite**)

l’assunzione di responsabilità e vigilanza da parte dei docenti accompagnatori (**Mod.2 e 3 Gite**).

la procedura di sicurezza per l'uscita (**Mod.4 Gite**)

Raccoglierà le autorizzazioni delle famiglie.

Informerà il rappresentante dei genitori sui costi dell'uscita e la relativa indicazione della meta della visita/viaggio e del relativo costo individuale.

Dopo ogni visita guidata o viaggio di istruzione provvederà a compilare la relazione finale (**Mod.5 Gite**).

Art. 7-Partecipazione degli alunni

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un’eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

1. Tutti gli alunni partecipanti alle “uscite” devono essere in possesso di un documento di identificazione in forma di tesserino identificativo con le generalità e la foto degli stessi. In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità valido.
2. Nelle classi ove il CdC dichiara che per evidenti problematiche comportamentali della stragrande maggioranza degli alunni non si ritiene opportuno effettuare alcuna visita o uscita didattica sul territorio, il DS può autorizzare un ristretto numero di alunni, su segnalazione del CdC, a partecipare con altra classe ai fini della valorizzazione di comportamenti positivi e rispettosi evidenziati da tali alunni.
3. Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo, disciplinare, di sicurezza, la decisione di NON far partecipare alla visita o al viaggio di istruzione gli alunni che, nonostante i continui e ripetuti appelli, persisteranno in un atteggiamento non accettabile, tale da nuocere a se stessi ed agli altri, spetta al Consiglio di Classe che motiverà per iscritto al Dirigente Scolastico la decisione di esclusione.

Art. 8 - Aspetti finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. I pagamenti saranno effettuati online tramite il sistema PagoPa, con le credenziali del Registro elettronico.

Art. 9 - Docenti accompagnatori

La partecipazione alle “uscite” rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione di alcun genitore, fatta eccezione per situazioni particolari dovute a condizioni personali degli alunni. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per scritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.

Il numero degli accompagnatori deve essere di:

non meno di un insegnante/adulto accompagnatore ogni 15 alunni effettivamente partecipanti fermo restando che può essere autorizzata dalla DS l'eventuale elevazione degli accompagnatori sempre che ricorrano effettive esigenze.

L'insegnante deve essere individuato tra quelli della classe o di una delle materie attinenti con le finalità del viaggio.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante, pertanto ogni docente non può dare disponibilità per più di 3 uscite didattiche/viaggio d'istruzione, fatto salvo l'eccezione se la disponibilità è data per il giorno libero.

Nel programmare le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, si dovrà prevedere un docente accompagnatore supplente per classe/sezione da utilizzare nel caso di effettiva necessità. Se nel giorno previsto dovessero risultare assenti degli insegnanti dopo aver già utilizzato i supplenti, non essendo possibile rimandare l'uscita, il Dirigente Scolastico procede ad eventuali integrazioni nel numero degli accompagnatori.

Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, uno solo dei due può essere sostituito con altro accompagnatore docente di altra classe.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, il Consiglio di classe o di team presieduto dal Dirigente Scolastico provvederà alla designazione di un qualificato accompagnatore in più, ovvero suggerirà ogni altra misura di sostegno commisurata ai bisogni degli alunni stessi, ivi compresa la partecipazione del genitore o di persona da esso delegata (aiuto educativo o familiare). Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Art. 10 - Trasporti

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune di Angri o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi comunali (scuolabus). L'uso del treno è consentito per itinerari verso Salerno e Napoli, su espressa disponibilità dei docenti accompagnatori.

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato. Nel caso si accettano pacchetti che includano il trasporto, è necessario che le stesse producano documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'"uscita" (alunni e accompagnatori) deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.)

che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

La scelta delle agenzie e dei vettori viene effettuata anche sulla base delle relazioni presentate dai docenti accompagnatori nel corso dell'ultimo anno scolastico, dalle quali è possibile evincere se le agenzie vincitrici delle precedenti gare d'appalto hanno dato prova di serietà e professionalità, nel rispetto delle norme che governano la materia dei viaggi d'istruzione;

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente regolamento sui viaggi d'istruzione.

Art. 9 - Assicurazione contro gli infortuni

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle "uscite", devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle "uscite" è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

Art. 11 - Rimborsi

Eventuali rimborsi per gli alunni assenti alla partenza sono forniti solo relativamente alla quota parte riferita ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, biglietti di trasporto, pasti, ecc; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide, ecc.) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti, fatte salve eventuali particolari clausole presenti nel contratto di viaggio stipulato con le agenzie.

Art. 12 Aspetti organizzativi

1. Sul Sito ed in Segreteria è disponibile la modulistica per l'organizzazione delle visite guidate, uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
2. Per ogni plesso è individuato un referente (Responsabili di Plesso e Collaboratrici DS) per le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, che si occupa della gestione delle uscite dal Plesso

3. La Segreteria si occupa, col docente referente della singola uscita didattica/viaggio di istruzione, degli aspetti di propria competenza (autorizzazioni alunni, comunicazione al genitore rappresentante di costo e modalità pagamento, ecc.)
4. E' necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dei viaggi, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Si suggerisce la predisposizione di materiale didattico che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate.
5. Tutti i partecipanti a visite e viaggi di istruzione devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile; devono inoltre essere in possesso di un documento di identità.
6. Gli insegnanti accompagnatori devono provvedere a portare con sé, durante l'uscita o il viaggio d'istruzione, i farmaci salvavita per gli alunni per i quali sia stato sottoscritto tale protocollo.
7. In caso di viaggio di istruzione di più giorni, al genitore deve essere distribuito un programma dettagliato con l'indicazione giornaliera della località e dei recapiti degli eventuali alloggi.

Art. 13 - Validità del presente documento

Il presente Regolamento entra in vigore
Consiglio d'Istituto

il giorno della sua approvazione da parte del

