



SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "GALVANI-OPROMOLLA"

Prot. 0004938 del 13/09/2024

VI (Uscita)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via Dante Alighieri snc - 84012 ANGRÌ (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: [samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it) - Pec: [samm29100d@pec.istruzione.it](mailto:samm29100d@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.it/>

### PROGETTO: La formazione del futuro per "maturi digitali"

#### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: Istruzione e ricerca

**Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università

**Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43093 - **CUP:** E44D23003600006

### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Al sito della scuola sezione PNRR

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

All'albo pretorio online

Agli atti

p.c. Al Dsga

**OGGETTO:** Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento - Linea di Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43093 - Titolo: La formazione del futuro per maturi digitali - CUP: E44D23003600006

**Avviso di selezione interna di n. 1 esperto formatore e n. 1 tutor per il Percorso di formazione sulla transizione digitale n. 1 del PROGETTO: La formazione del futuro per "maturi digitali" - Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-43093 - CUP: E44D23003600006**

#### Articolo 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Visto il decreto con prot. 4935 del 13/09/2024, viene emanato il presente Avviso per la selezione (a seguire, anche «Avviso») di n. 1 esperto formatore e n. 1 tutor interno, da scegliersi nell'ambito del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto nel corrente a. s. 2024/2025, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attivazione di un corso di formazione tecnico-pratico destinato al personale interno della scuola sull'utilizzo delle strumentazioni digitali (PC, mixer audio, mixer luci, occhio di bue e strumenti tecnici di collegamento) e dei software acquistati con il progetto PNRR Scuola 4.0;



2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

### Compiti dell'esperto:

1. redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative;
5. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma FUTURA al link: <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/>

### Compiti del tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce per due incontri consecutivi;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma FUTURA al link: <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/>

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

- La procedura di selezione in oggetto verrà effettuata in base ai criteri approvati con delibera del Collegio Docenti n. 34 del 16/02/2024 e delibera n. 25 del 27/02/2024 del Consiglio di Istituto e di seguito elencati:
  - Laurea attinente all'incarico da espletare
  - Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto
  - Dottorati di ricerca
  - Pubblicazioni
  - Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie
  - Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa
  - Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria
  - Comprovata esperienza professionale nel settore scolastico in progetti analoghi
  - Partecipazione a progetti PON in qualità di Esperto e/o Tutor
  - Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali
  - Possesso di Certificazioni informatiche.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento	Punteggio	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Laurea	10 punti		
Master, Specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	4 punti per ciascun titolo (fino ad un massimo di 20 punti)		
Dottorati di ricerca	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)		
Pubblicazioni	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)		
Attestati di formazione sulla didattica con uso delle nuove tecnologie	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)		
Corsi di formazione in ambito di didattica inclusiva e innovativa	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)		
Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 20 punti)		
Comprovata esperienza professionale nel settore scolastico in progetti analoghi	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)		
Partecipazione a progetti PON in qualità di Esperto /Tutor	2 punti per ciascun anno (fino ad un massimo di 10 punti)		
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)		
Possesso di Certificazioni informatiche	1 punto per ciascun titolo (fino ad un massimo di 5 punti)		

### Articolo 4 Durata dell'incarico

1. Ciascun incarico avrà la durata di n. 15 ore da svolgersi entro la data del 30/06/2025, a decorrere indicativamente dal giorno 24/09/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Gli incarichi di cui al presente avviso verranno retribuiti così come di seguito:
  - ESPERTO FORMATORE: importo orario lordo di € 122,00 per n. 15 ore per un importo complessivo pari a € 1.830,00 (euro milleottocentotrenta/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];
  - TUTOR: importo orario lordo di € 34,00 per n. 15 ore per un importo complessivo pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00), importo inteso al lordo di qualsiasi altro onere previdenziale e assistenziale [lordo stato];

tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative Prot. 141549 del 07/12/2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

2. I compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte dell'Unità di Missione e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 20/09/2024**, a mezzo mail o pec agli indirizzi [samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it) e [samm29100d@istruzione.pec.it](mailto:samm29100d@istruzione.pec.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado Galvani Opromolla, con sede in Via Dante Alighieri snc 84012 Angri alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [samm29100d@istruzione.pec.it](mailto:samm29100d@istruzione.pec.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile ai seguenti indirizzi mail PEO: [raffaale@studiorosolia.it](mailto:raffaale@studiorosolia.it) - PEC: [studiorosolia@pec.it](mailto:studiorosolia@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Scimone Anna, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it), numero di telefono 081/5132385.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso interno è pubblicato sull'albo online, sul sito web della scuola nell'apposita sezione dei progetti PNRR e nell'area Amministrazione trasparente del sito stesso.

## **Articolo 13**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

Si allegano al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Schema* di Dichiarazione di assenza di incompatibilità