



SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "GALVANI-OPROMOLLA"
Prot. 0005820 del 22/09/2023
VI (Uscita)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via STABIA, 6 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385
C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

PROGETTO: "UNA SCUOLA GRANDE COME IL MONDO" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: Istruzione e ricerca

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13190 - **CUP:** E44D22003630006

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Agli atti

Al sito della scuola sezione PNRR

<https://scuolamediaangri.edu.it/progetti-pnrr/>

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

<http://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27352>

All'albo pretorio online

www.albipretorionline.com/SM27352

p.c. Al Dsga

OGGETTO: **Bando/Avviso INTERNO per attribuzione incarichi figure professionali di SUPPORTO AL RUP, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO per il progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica". Titolo: Una scuola grande come il mondo - Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13190 - CUP: E44D22003630006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio docenti in data 17/11/2021 a fronte dell'atto di indirizzo dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 con prot. 734 del 13/11/2021;
- **VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";



- **VISTO** il regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- **VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la **MISSIONE 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;**
- **VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";
- **VISTO** l'Allegato 2 al suddetto decreto - "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- **VISTO** il progetto "UNA SCUOLA GRANDE COME IL MONDO" presentato attraverso la piattaforma FUTURA in data 28/02/2023;
- **VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività con prot. 53321 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione e autorizzazione dei progetti PNRR ed integrazione del PTOF d'Istituto;
- **VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 24 del 28/12/2022;
- **VISTA** in particolare la delibera n. 40 del 31/03/2023 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio e quindi variazione al P.A. 2023 per gli impegni organizzativi e finanziari connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Titolo: "UNA SCUOLA GRANDE COME IL MONDO" - Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13190 - CUP: E44D22003630006 per l'importo complessivo autorizzato di € 137.882,22;
- **ATTESA** la necessità di impiegare personale interno provvisto di specifica professionalità in relazione all'attuazione del progetto in oggetto per lo svolgimento delle seguenti figura professionali:
 - Attività di supporto al RUP
 - Assistente amministrativo
 - Collaboratore scolastico.
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- **VISTA** l'individuazione del RUP nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Scimone Anna;
- **VISTA** la determina di indizione del presente bando con prot. 5811 del 22/09/2023.



Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso INTERNO finalizzato ad individuare le seguenti figure professionali:

- a) n. 1 unità di personale ATA interno all'Istituto per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP del progetto indicato in premessa. Possono presentare la propria candidatura il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni carattere tecnico operativo necessarie per l'attuazione del progetto;
- b) almeno n. 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e alla relativa conservazione documentale;
- c) almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale e pubblicizzazione (sito, aree esterne, ecc.);
- d) n. 5 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Art. 1

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che la figura del Direttore SGA, in ragione dello specifico ruolo, non concorre nella selezione ma, qualora manifesti la disponibilità, viene conferito ed autorizzato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo n. 53 del Dlgs n. 165/2001.

Art. 2

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dal presente avviso pubblicato all'albo online, sul sito web della scuola e in Amministrazione trasparente.

Art. 3

Le figure prescelte dovranno svolgere i seguenti compiti:

A. Supporto al RUP:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto per la redazione delle lettere di invito per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS/FVOE;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;



- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

B. Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Pubblicare sul sito della scuola tutti gli atti relativi al progetto in questione.

C. Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 4

I compensi sono di seguito specificati:

- e) per le attività aggiuntive specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP è stabilito fino a un massimo di 100 ore da svolgere in orario extra servizio per tutto l'arco di durata temporale del progetto previsto per un compenso orario lordo dipendente pari ad € 18,50 e quindi € 24,55 lordo stato;
- f) per le attività aggiuntive di assistente amministrativo è stabilito fino a un massimo di 318 ore complessive da svolgere da svolgere in orario extra servizio per tutto l'arco di durata temporale del progetto previsto come da CCNL Comparto Scuola per un compenso orario lordo dipendente pari ad € 14,50 e quindi € 19,24 lordo stato;
- g) per le attività aggiuntive di collaboratore scolastico è stabilito fino a un massimo di 442 ore complessive da svolgere in orario extra servizio per tutto l'arco di durata temporale del progetto previsto come da CCNL Comparto Scuola per un compenso orario lordo dipendente pari ad € 12,50 e quindi € 16,59 lordo stato.

I compensi verranno liquidati nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte dell'Unità di Missione e saranno assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 5

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale entro e non oltre il 31/12/2024, ivi comprese la rendicontazione ed eventuali controlli successivi secondo le modalità previste dell'Unità di Missione.

Le attività suindicate dovranno essere espletate al di fuori dell'orario di servizio e rendicontate attraverso timesheet, su modulo fornito dalla scuola.

**Art. 6**

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A1 o B1), corredate dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (allegato A2 o B2), di curriculum vitae in formato europeo e documento di identità vanno presentate via mail agli indirizzi samm29100d@istruzione.it e samm29100d@pec.istruzione.it entro e non oltre il giorno **30/09/2023**.

Esclusivamente con riferimento all'area di supporto tecnico al RUP, i curricula verranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente scolastica sulla base dei seguenti criteri, così come approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 10/05/2023:

Area del supporto tecnico e organizzativo al RUP e Assistenti amministrativi	
Macro criterio 1: Titoli di studio	Punteggio max
*Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3 *punti non cumulabili
*Laurea triennale (2 punti)	
*Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
Macro criterio 2: Titoli culturali specifici	Punteggio max
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	2
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
Macro criterio 3: Esperienze professionali	Punteggio max
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA (0,25 punti per ciascun incarico annuale)	3
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di P.A. (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	3
Esperienze della gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	20
Punteggio massimo	37

Nel caso degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici sarà sufficiente l'invio della scheda di adesione e relativi allegati come sopra indicato.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti tenendo conto del criterio di incompatibilità a ricoprire più incarichi nell'ambito dello stesso progetto del PNRR Scuola 4.0.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato all'albo online, sul sito web della scuola nell'apposita sezione dei progetti PNRR: <https://scuolamediaangri.edu.it/progetti-pnrr/> e nell'area Amministrazione trasparente del sito stesso.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse