



SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO "GALVANI-OPROMOLLA"

Prot. 0004624 del 26/08/2024

VI (Uscita)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via Dante Alighieri snc - 84012 ANGRÌ (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: [samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it) - Pec: [samm29100d@pec.istruzione.it](mailto:samm29100d@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.it/>

**PROGETTO: "Mi parolas la lingvojn de la mondo (esperanto)"**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: Istruzione e ricerca**

**Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 3.1:** Nuove competenze e nuovi linguaggi

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-34048 - **CUP:** E44D23002760006

### Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Al sito della scuola sezione PNRR

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

All'albo pretorio online

Al DSGA Dott. Alfonso Balzano

Agli atti

p.c. Al Dsga

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - **Missione 4:** Istruzione e ricerca - **Componente 1:** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - **Investimento 3.1:** "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche". **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

### LETTERA di conferimento dell'incarico individuale di Supporto al RUP

**Progetto PNRR "Mi parolas la lingvojn de la mondo (esperanto)"**

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-34048 - **CUP:** E44D23002760006.

L'Istituto scolastico "SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO GALVANI - OPROMOLLA" con sede in Via Dante Alighieri, snc - 84012 Angrì (SA) tel. 081/5132385 - C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D - E-mail: [samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it) - Pec: [samm29100d@pec.istruzione.it](mailto:samm29100d@pec.istruzione.it), in persona della Prof.ssa Scimone Anna, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante:



- VISTO il decreto dirigenziale con prot. 3985 del 21/06/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della selezione di cui al presente atto;
- VISTO il conseguente Avviso di selezione con prot. 3989 del 21/06/2024, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 21/06/2024;
- VISTA la scadenza per la presentazione delle domande fissata per il giorno 29 giugno 2024 alle ore 12:00;
- CONSIDERATO che, alla suddetta data, per il profilo di supporto al RUP, è pervenuta un'unica candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso;
- VISTO il verbale della selezione, svolta in data 19/07/2024, acquisito con prot. n. 4484 del 19/07/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot. 4483 del 19/07/2024;
- VISTO il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. n. 4610 del 23/08/2024;

#### PREMESSO CHE

- **il Dott. Balzano Alfonso, nato a VERCELLI (VC) il 03/04/1972 - C.F: BLZLNS72D03L750U** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

#### TANTO RITENUTO E PREMESSO

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al personale sopra indicato, l'incarico di **SUPPORTO AL RUP**, per la realizzazione del Progetto **PNRR - (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

L'incarico prevede lo svolgimento della qualifica professionale di formatore tutor interno attraverso l'espletamento dei seguenti compiti:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto per la redazione delle lettere di invito per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS/FVOE;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;



- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative PNRR DM 65 con Prot. 132935 del 15/11/2023, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è di n. 100 ore a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo per un importo orario pari a € 27,00 e quindi un importo complessivo pari a € 2.700,00 (duemilasettecento/00) inteso quale importo lordo stato ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative sopra richiamate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

L'INCARICATO  
per accettazione

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse