

Al Dirigente scolastico  
della Scuola secondaria statale di Primo Grado  
"Galvani Opromolla" di Angri (SA)  
[samm29100d@istruzione.it](mailto:samm29100d@istruzione.it)  
[samm29100d@pec.istruzione.it](mailto:samm29100d@pec.istruzione.it)

**PROGETTO: "Mi parolas la lingvojn de la mondo (esperanto)"**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: Istruzione e ricerca**

**Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34048 - CUP: E44D2300276006**

## Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

### DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' (art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 *ss.mm.ii*)

..... sottoscritt..... nat..... a ..... il  
.....  
residente a ..... in ..... n.

.....  
C.F.: .....

Tel. .... E-mail .....  
in qualità di personale interno alla Istituzione scolastica, consapevole che situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del d.P.R. n. 445/2000

#### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, per il progetto in intestazione;
- di non presentare cause di incompatibilità a svolgere il proprio incarico con la funzione di RUP/componente commissioni di valutazione e collaudo/altre eventuali figure che intervengono nel procedimento amministrativo per il progetto in intestazione;
- di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 concernente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e delle norme in esso contenute, nonché del D.M. n. 597/2015, che ha regolamentato il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

#### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.

- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

*(Luogo e data)*

Firma

---

*N.B. Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità.*

Inoltre, il/la sottoscritto/a consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto contenuto nel Curriculum Vitae corrisponde a verità.

*Luogo e data*

FIRMA

---