



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO
"GALVANI - OPROMOLLA"

Via STABIA, 1 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - **Autorizzazione MI:** Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 - **Codice progetto:** "10.2.2A-FSEPON-CA-2021-577" - **Titolo progetto:** "Corto circuito" - **Codice Progetto P.A. 2021:** P02/11 - **CUP:** E43D21001510007

All'Albo Pretorio online della scuola
www.albipretorionline.com/SM27352
Al Sito web
e p.c. al DSGA

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO, TUTOR E SUPPORTO DS PROGETTO PON FSE "CORTO CIRCUITO" - COD. 10.2.2A-FSEPON-CA-20219-577

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le linee guida, le istruzioni e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse degli studenti nell'emergenza Covid -19 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 20/05/2021 di approvazione della presentazione dei progetti PON FSE "Apprendimento e socialità".

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 27/05/2021 di approvazione della presentazione del progetto PON "Apprendimento e socialità".
- VISTO l'inoltro per via telematica dei Piani da parte di questa istituzione con prot. 3423 del 20/05/2021;
- VISTA la circolare MIUR con prot. 17355 del 01/06/2021 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;
- VISTA l'autorizzazione dei progetti valutati, di cui alla nota prot. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE U.0017510 del 04/06/2021 del MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTA l'autorizzazione specifica dei progetti a favore di questa Istituzione scolastica da parte del Ministero dell'istruzione con prot. AOODGEFID - 1678 del 07/06/2021 assunta al protocollo della scuola con numero 4140 in pari data;
- VISTE le linee guida e norme di riferimento;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.25 del 14/12/2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio (PA 2021) dei fondi assegnati per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-577 "Corto circuito" - prot. 4633 del 28/06/2021
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.47 del 29/06/2021 di approvazione del suddetto decreto
- VISTE le schede dei costi relativi ai singoli moduli in cui è stato strutturato il progetto PON suddetto;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno così come da circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/17 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.;
- CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
 - Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
 - Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
- VISTI i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto così come da Delibera n. 20 del 14 novembre 2017 e di seguito elencati:
 - titolo di studio afferente alla tipologia d'intervento
 - laurea specifica
 - abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia d'intervento per i percorsi disciplinari.
 - competenze informatiche e del sistema di gestione PON
 - certificazioni informatiche
 - dottorati di ricerca
 - pubblicazioni
 - specializzazioni afferenti all'area d'intervento
 - corsi di perfezionamento post- laurea
 - comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
 - esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post-universitari.
 - esperienza nella gestione di progetti PON
 - partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- SUPPORTO AL DS (ESPERTO QUALIFICATO ALL'ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI MODULI DEL PROGETTO PON)
- TUTOR ed ESPERTO limitatamente ai seguenti moduli:

- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-577 “La mia amica scienza”(STEM Matematica) per gli alunni delle classi terze a.s. 2021/22
- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-577 “La lingua degli altri: cittadini del mondo”per gli alunni delle classi terze a.s. 2021/22

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	DESTINATARI	N.	N. ore
La mia amica scienza (STEM	Recupero competenze di base in Matematica	Alunni classi terze	20	30
La lingua degli altri: cittadini del mondo	Recupero competenze di base nella Lingua straniera	Alunni classi terze	20	30

Articolo 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato ESCLUSIVAMENTE al personale interno dell’Istituzione per la selezione di Supporto al DS, Tutor, Esperti, così come di seguito specificato:

A) **Compiti SUPPORTO AL DS (ESPERTO QUALIFICATO ALL’ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI MODULI DEL PROGETTO PON):**

1. Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

B) **Compiti TUTOR:**

1. predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato ed entrare nella struttura del corso di propria competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

C) **Compiti ESPERTO:**

1. redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all’istanza di partecipazione;
2. partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato purché con incarico fino al termine delle attività didattiche.

In ottemperanza ai criteri che disciplinano le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 20 del 14 novembre 2017, i requisiti di ammissione e la griglia di valutazione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli didattici verranno svolti DAL 24 AGOSTO 2021 AL 11 SETTEMBRE 2021.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curricula degli inclusi per tutte le figure indicate.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

L'istanza di partecipazione, **pena l'esclusione, dovrà redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli di seguito indicati**, firmata in calce con tutti gli allegati previsti, e inviata mediante posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo samm29100d@istruzione.it, certificata (PEC) all'indirizzo samm29100d@pec.istruzione.it o consegnata a mano in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria siti in Via Stabia 1 Anghi (SA).

Per il profilo di SUPPORTO DS, ESPERTO, TUTOR la domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti allegati:

- All. 1 – Modello di candidatura
- All. 2a – Griglia di valutazione dei titoli per ESPERTO E TUTOR
- All. 2b – Griglia di valutazione dei titoli per SUPPORTO DS
- All. 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Curriculum vitae, in formato europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Tutti gli allegati sopra indicati sono reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo <http://www.scuolamediaangri.edu.it> nella sezione del sito relativo al PON in questione.

La domanda dovrà pervenire via mail **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/08/2021.**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PON FSE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nella domanda presentata. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.scuolamediaangri.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla avvenuta comunicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri secondo l'ordine di priorità:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO
Supporto al DS	€ 23,22
Tutor	€ 30,00
Esperto	€ 70,00

Si sottolinea che l'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra **e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.**

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Scimone.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio online della scuola e sul sito web all'indirizzo <http://www.scuolamediaangri.edu.it>.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse