



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Distretto Scolastico n. 53 - Ambito 24

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALVANI - OPROMOLLA"

Via STABIA, 6 - 84012 ANGRI (SA) - TEL. 081/5132385

C.F.: 94062750651 - C.M.: SAMM29100D

E-mail: samm29100d@istruzione.it - Pec: samm29100d@pec.istruzione.itSito internet: <http://www.scuolamediaangri.edu.it/>

PON FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-251

Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo – CUP: E49J22000190001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” -

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.

Azione 13.1.3: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Avviso pubblico: prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione all’transizione ecologica”.

Codice progetto PON FESR: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-251 – CUP: E49J22000190001

Agli atti

Al sito della scuola – Sezione PON FESR

<https://scuolamediaangri.edu.it/pon-fesr-13-1-3a-fesrpon-ca-2022-251-edugreen/>

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

<http://trasparenza-pa.net/?codcli=SM27352>

All’albo pretorio online

www.albipretorionline.com/SM27352

Avviso di selezione personale interno per figure professionali di progettista, collaudatore e addestratore all’uso delle attrezzature per il Progetto PON FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-251 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – CUP: E49J22000190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 297/1974 (c.d. T.U. della scuola);
- VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;
- VISTA la L. n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge n. 107/2015;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio docenti in data 17/11/2021 a fronte dell'atto di indirizzo dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 con prot. 734 del 13/11/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 19/11/2021;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** l'Avviso Pubblico all'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e si articola in due azioni: la prima azione "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo; la seconda azione "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del secondo ciclo;
- **VISTA** la candidatura n. 1075316 presentata da questa Istituzione scolastica con prot. 2085 del 17/01/22;
- **VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento con Prot. 10 del 31 marzo 2022;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022, così come di seguito:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-CA-2022-251	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

- **VISTA** la delibera n. 47 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 11/02/2022;
- **VISTA** la delibera n. 11 del 14/04/2022 del Consiglio di Istituto di Ratifica adesione e autorizzazione del progetto;
- **VISTA** la delibera n. 19 del 29/06/2022 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio a variazione del programma annuale 2022 del progetto per l'importo complessivo di € 25.000,00;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le schede dei costi relativi al progetto PON FESR suddetto;
- **PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
- **TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, le seguenti figure professionali:
 - progettista;
 - collaudatore;
 - addestratore all'uso delle attrezzature;
- **PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto in oggetto, occorre selezionare le figure professionali suindicate, prioritariamente tra il personale interno;
- **Vista** la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- **VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- **TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- **VISTI** i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per disciplinare gli incarichi delle figure professionali sopra indicate, così come da Delibera n. 20 del 14 novembre 2017;
- **VISTA** la determina dirigenziale con prot. 5343 del 30/06/2022 per l’avvio della selezione della figura di progettista, di collaudatore e di addestratore per il progetto PON FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-251 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE AVVISO INTERNO

per la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per lo svolgimento delle figure professionali di progettista, collaudatore e addestratore all’uso delle attrezzature per il progetto PON FESR 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-251 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo, CUP: E49J22000190001 secondo la seguente regolamentazione:

Art. 1 - Oggetto della prestazione richiesta

- N. 1 progettista
- N. 1 collaudatore
- N. 1 addestratore all’uso delle attrezzature

che dovranno svolgere la propria attività con riferimento alla realizzazione o alla risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l’acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l’irrigazione e il pompaggio dell’acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l’agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell’orto, compresi anche di posa in opera, nonché l’effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull’utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.

Art. 2 - Importo dell’incarico

- Importo previsto per l’incarico di progettista: € 1.250,00.
- Importo previsto per l’incarico di collaudatore: € 375,00.
- Importo previsto per l’incarico di addestratore all’uso delle attrezzature: € 500,00.

Gli importi complessivi saranno sempre commisurati al numero di ore svolte e quindi retribuiti in base al livello dei compensi orari previsti dal CCNL SCUOLA così come previsto dalla normativa in materia di compensi accessori.

Art. 3 - Compiti del progettista

Il progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti da acquisire
3. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
4. Supporto alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
5. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente occorrenti
6. Cura di quanto necessario alla installazione del materiale
7. Assistenza alle fasi della procedura
8. Ricezione delle forniture ordinate
9. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
10. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti, se necessari

11. Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione
12. Redazione di una relazione esecutiva, se richiesta
13. Redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 4 - Compiti del collaudatore

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
2. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
3. svolgere l'incarico secondo il calendario col Dsga e il Dirigente Scolastico;
4. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
6. redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
7. redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 5 - Compiti dell'addestratore all'uso delle attrezzature

L'addestratore all'uso delle attrezzature dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

8. Illustrare il funzionamento delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario col Dsga e il Dirigente Scolastico;
10. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
11. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
12. redigere un verbale di collaudo dei beni acquistati;
13. Redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.
14. Redigere una sintetica relazione sull'attività svolta.

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 15/07/2022** per posta elettronica ordinaria alla segreteria dell'istituto samm29100d@istruzione.it

Art. 6 - Partecipazione

All'istanza (Allegato A) va acclusa la griglia di valutazione (Allegato B) compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla griglia approvata dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 20 del 14 novembre 2017.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Valutata l'idoneità dell'esperto/a interno/a, la Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia. Il titolare dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Scimone, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è il Dott. Raffaele Rosolia.

Art. 9 - RUP

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Scimone Anna con Prot. n. 1752 del 02/03/2022.

Art. 10 - Pubblicità Legale

Il presente avviso viene pubblicato, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online.

In allegato:

- 12.1 All. A - Istanza di partecipazione
- 12.2.1 All. B - Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze professionali Progettista
- 12.2.2 All. B - Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze professionali Collaudatore
- 12.2.3 All. B - Griglia di autovalutazione titoli ed esperienze professionali Addestratore
- 12.3 All. C - Dichiarazione assenza incompatibilità.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Anna Scimone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse